

TANZI AURELIO PETROLI S.r.l.

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 29 nov. 2016

INDICE

1.# PREMESSA	4#
2.# DESTINATARI DEL CODICE ETICO ED AMBITI DI APPLICAZIONE	5#
2.1.# IMPEGNI DI TANZI AURELIO PETROLI S.R.L.....	6#
2.2.# OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI	6#
2.3.# ULTERIORI OBBLIGHI PER I RESPONSABILI DELL'AZIENDA.....	6#
2.4.# VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI TERZI	7#
2.5.# STRUTTURE DI RIFERIMENTO, ATTUAZIONE E CONTROLLO	7#
2.5.1.# ORGANISMO DI VIGILANZA.....	7#
2.5.2.# COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA.....	7#
2.6.# SEGNALAZIONI DEGLI STAKEHOLDER.....	8#
2.7.# COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.....	8#
2.8.# VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE	8#
3.# LINEE GUIDA	9#
3.1.# IMPARZIALITA'	9#
3.2.# ONESTA'	9#
3.3.# CORRETTEZZA IN CASO DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE.....	9#
3.4.# SEGREGAZIONE DEI COMPITI.....	9#
3.5.# RISERVATEZZA	10#
3.6.# VALORIZZAZIONE DELL RISORSE UMANE	10#
3.7.# INTEGRITA' DELLA PERSONA.....	10#
3.8.# TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE.....	10#
3.9.# DILIGENZA E ACCURATEZZA NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DEI CONTRATTI	10#
3.10.# RESPONSABILITA' VERSO LA COLLETTIVITA'	10#
3.11.# TUTELA AMBIENTALE	11#
4.# CRITERI DI COMPORTAMENTO	12#
4.1.# SEZIONE I.....	12#
4.1.1.# COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI.....	12#
4.1.2.# RAPPORTI CON I CLIENTI.....	13#
4.1.3.# RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	13#
4.1.4.# RAPPORTI CON AUTORITA' DI VIGILANZA, SOCIETA' DI REVISIONE, ORGANI DI INFORMAZIONE	14#
4.1.5.# RAPPORTI CON I FORNITORI	14#
4.1.6.# REGALI, OMAGGI E BENEFICI.....	14#
4.1.7.# DIVIETO DI INIZIATIVE CON FINALITA' DI TERRORISMO	15#
4.2.# SEZIONE II	15#
4.2.1.# TRASPARENZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI.....	15#
4.3.# SEZIONE III	16#
4.3.1.# COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.....	16#
4.3.2.# GESTIONE DEL PERSONALE.....	16#
4.3.3.# SICUREZZA E SALUTE.....	16#
4.3.4.# TUTELA DELLA PRIVACY	17#
4.3.5.# INTEGRITA' E TUTELA DELLA PERSONA.....	17#
4.3.6.# DOVERI DEI COLLABORATORI	18#
4.3.7.# GESTIONE DELLE INFORMAZIONI	18#
4.3.8.# CONFLITTO DI INTERESSI.....	18#
4.3.9.# UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI	18#
4.4.# SEZIONE IV	19#
4.4.1.# COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO	19#
4.4.2.# RAPPORTI ISTITUZIONALI.....	19#

4.4.3.# RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI.....	19#
5.# RISERVATEZZA	20#
6.# SISTEMA SANZIONATORIO.....	21#
6.1.# SANZIONI PER SOGGETTI ESTERNI.....	21#
6.2.# SISTEMA DELLE DELEGHE.....	21#
7.# INTERAZIONE TRA CODICE ETICO E MOG ex D.LGS 231/01.....	22#

1. PREMESSA

Per la complessità delle situazioni in cui Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. si trova ad operare, è importante definire con chiarezza l'insieme dei valori che la Società riconosce, accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che la medesima assume verso l'interno e verso l'esterno. Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico, che può essere definito come la "Carta Costituzionale" dell'azienda, una carta dei diritti e doveri che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale.

E' uno strumento efficace per prevenire comportamenti inadeguati rispetto alle politiche aziendali ed alle direttive del Consiglio di Amministrazione nel continuo esercizio delle funzioni aziendali da parte dei Dipendenti e dei Collaboratori, poiché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità sociali ed etiche dei propri dipendenti, collaboratori e fornitori verso i diversi gruppi di *stakeholder*.

I destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.

Il Codice Etico ha, altresì, la specifica funzione di favorire e garantire la correttezza e la lealtà nella gestione delle transazioni e delle relazioni umane all'interno ed all'esterno dell'azienda con conseguente accrescimento della credibilità dell'impresa in ambito nazionale.

Il Codice Etico è stato redatto per assicurare che i valori etici cui Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. si ispira ed in cui il *Management* crede siano chiaramente definiti; costituiscano l'elemento fondante della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i dipendenti e collaboratori nell'esercizio delle loro attività.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo interno per la prevenzione degli stessi.

Il presente Codice Etico è funzionale al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato in Azienda in ossequio alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 231/01.

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO ED AMBITI DI APPLICAZIONE

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. e deve caratterizzare i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

In particolare, il Codice Etico è volto a disciplinare e regolamentare i comportamenti ed i rapporti tra le seguenti categorie:

I destinatari del Codice Etico sono:

- a. Consiglio di Amministrazione;
- b. Dipendenti e Collaboratori;
- c. Consulenti;
- d. Fornitori e tutti gli altri portatori d'interesse.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare i principi ivi contenuti ed a pretenderne l'osservanza da parte di tutti gli stakeholder di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. che, pertanto, s'impegna a predisporre ed attuare quelle misure organizzative volte a garantire il rispetto dei valori etici enunciati nel Codice anche da parte di coloro che, a qualsiasi titolo, vengono in contatto con l'azienda.

Il Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi di impresa, si ispira ai principi del Codice Etico.

Scopo principale del Codice Etico è quello di indicare e diffondere un sistema di valori etici e di regole comportamentali comuni al fine di favorire il mantenimento di una condotta moralmente corretta nonché il rispetto della normativa vigente nei rapporti tra tutti i soggetti facenti parte di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. e gli stakeholder, i clienti ed i terzi tutti coinvolti nell'ambito delle sue attività; tra i soggetti sopra citati, particolare attenzione va prestata alla conduzione dei rapporti con i Pubblici Ufficiali e quindi con la Pubblica Amministrazione, sia italiana che straniera.

Ulteriore scopo perseguito dalle disposizioni di codesto Codice Etico è quello di prevenire la commissione di illeciti o comportamenti irresponsabili che potrebbero essere posti in essere da chi opera in nome o per conto dell' Azienda; infine, deve costituire un ritorno di immagine, reputazione e credibilità positive nei rapporti con l'esterno ed essere fonte di ispirazione e di fiducia per la clientela di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. .

Compete in primo luogo ai Soci e Consiglieri di dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo. I dipendenti e collaboratori di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. , nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai dipendenti e collaboratori di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza ed alla verità nei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività in azienda devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun dipendente e collaboratore deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. .

I rapporti tra i dipendenti e collaboratori, a tutti i livelli, devono essere improntati a principi e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

E' dovere di ogni soggetto, ancorché in posizione apicale, collaborare con l'Organismo di Vigilanza, funzione aziendale preposta al controllo dell'adeguatezza, del funzionamento e dell'osservanza del Codice Etico di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. , attraverso la segnalazione di eventuali comportamenti non idonei o violazioni delle norme ivi contenute.

2.1. IMPEGNI DI TANZI AURELIO PETROLI S.R.L.

Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. assicurerà anche attraverso specifiche funzioni interne:

- la massima diffusione del Codice presso i dipendenti e presso gli stakeholders;
- l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice per un suo costante adeguamento all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso;
- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice o di riferimento;
- la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

2.2. OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI

Ad ogni dipendente e collaboratore di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. viene chiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme e procedure di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito delle sue funzioni e questi ha l'obbligo di:

- svolgere le proprie attività con professionalità, correttezza, onestà e responsabilità, nel pieno e sostanziale rispetto delle regole, dell'etica professionale, delle leggi vigenti ed in coerenza con quanto previsto nel presente Codice Etico e nel Modello Organizzativo 231;
- rivolgersi ai propri superiori, o all'Organismo di Vigilanza, in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni;
- qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni.

2.3. ULTERIORI OBBLIGHI PER I RESPONSABILI DELL'AZIENDA

Ogni Responsabile aziendale ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti;
- indirizzare i dipendenti all'osservanza del Codice e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito alle norme;
- operare affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione lavorativa;
- selezionare accuratamente, per quanto di propria competenza, dipendenti e collaboratori esterni per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno ad osservare le norme del Codice;

- riferire tempestivamente al proprio superiore, o all'Organismo di Vigilanza, su proprie rilevazioni nonché su notizie fornite da dipendenti e collaboratori circa possibili casi di violazione delle norme;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- impedire qualunque tipo di ritorsione;
- rispettare le procedure interne atte allo svolgimento delle attività operative che permettono il raggiungimento di adeguati livelli di efficienza. E' dunque di fondamentale importanza il rispetto da parte di tutti degli iter procedurali definiti nella Società e formalizzati in appositi documenti.

2.4. VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI TERZI

Nei confronti di terzi, tutti i dipendenti e collaboratori di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. , in ragione delle loro competenze, cureranno di:

- informarli adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice;
- richiedere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi al Codice.

2.5. STRUTTURE DI RIFERIMENTO, ATTUAZIONE E CONTROLLO

2.5.1. ORGANISMO DI VIGILANZA

All'Organismo di Vigilanza è attribuita la responsabilità di verificare l'integrità dei comportamenti tenuti in Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. e di gestire il Codice, che, nel suo divenire, potrà essere soggetto a revisioni ed integrazioni proposte dall'Organismo stesso e approvate dal Consiglio di Amministrazione, e ciò, in conseguenza di mutamenti organizzativi all'interno di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. , del modificarsi di scenari esterni e del sopravvenire di mutamenti normativi.

Le caratteristiche dell'Organismo di Vigilanza sono contenute nel documento descrittivo del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG).

All'Organismo di Vigilanza spetta la funzione di organo di vigilanza ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

2.5.2. COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

All'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti:

- diffondere il Codice presso i dipendenti della Società, i clienti, i fornitori, gli azionisti, i partner, le società partecipate ed in genere presso tutti i terzi interessati;
- fornire supporto alle funzioni aziendali nell'interpretazione ed attuazione del Codice;
- predisporre programmi di formazione dei dipendenti finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e dei contenuti del Codice e delle conseguenze di sue eventuali violazioni;
- ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazioni del Codice, promovendo le verifiche più opportune;
- verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito della società attraverso una analisi e una valutazione dei processi di controllo;
- accertare le violazioni del Codice;

- proporre al Consiglio d'Amministrazione provvedimenti sanzionatori a fronte di violazioni del Codice;
- proporre le modifiche e le integrazioni da apportare al Codice per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Tali attività sono effettuate disponendo del libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

2.6. SEGNALAZIONI DEGLI STAKEHOLDER

Tutti gli stakeholder di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. possono segnalare, per iscritto e in forma anche anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. che provvede a un'analisi della segnalazione.

L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

2.7. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

2.8. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

3. LINEE GUIDA

3.1. IMPARZIALITA'

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder (la scelta dei clienti da servire, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

3.2. ONESTA'

Nell'ambito della loro attività professionale, i dipendenti e collaboratori di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. può giustificare un comportamento non onesto.

3.3. CORRETTEZZA IN CASO DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi degli stakeholder o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

3.4. SEGREGAZIONE DEI COMPITI

Lo svolgimento di ogni attività e di ogni operazione aziendale deve essere ispirato ed eseguito nel rispetto dei livelli di autorizzazione previsti dal sistema dei poteri e delle deleghe.

Le operazioni stesse devono essere documentate in modo chiaro e corretto, così da rendere sempre possibile la tracciabilità del processo decisionale che ha portato al compimento dell'operazione, con riguardo, in particolare, all'individuazione delle ragioni specifiche che hanno sorretto i soggetti preposti ad autorizzare, effettuare e verificare la correttezza dell'operazione stessa.

Al fine di garantire un'adeguata segregazione dei compiti in Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. e di ben gestire le operazioni considerate di particolare rilevanza, anche avuto riguardo al loro aspetto economico e finanziario, dovrà essere favorita per quanto possibile la separazione delle funzioni al fine di limitare le situazioni nelle quali operazioni sensibili sono condotte e realizzate da un unico soggetto.

La fase autorizzativa, quella operativa e quella di controllo devono essere affidate alla responsabilità di diversi soggetti in maniera tale da assicurare l'applicazione degli enunciati principi di trasparenza e di chiarezza.

3.5. RISERVATEZZA

Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, i collaboratori di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

3.6. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

I collaboratori di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. sono un fattore indispensabile per il successo.

Per questo motivo, Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun dipendente e collaboratore.

3.7. INTEGRITA' DELLA PERSONA

Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Perciò non sono tollerate richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

3.8. TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

I collaboratori di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

3.9. DILIGENZA E ACCURATEZZA NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E DEI CONTRATTI

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

3.10. RESPONSABILITA' VERSO LA COLLETTIVITA'

Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Per questo motivo Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. intende condurre i suoi investimenti in maniera ambientalmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale.

3.11. TUTELA AMBIENTALE

La politica ambientale di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. è intesa come ricerca di un giusto equilibrio tra impatto ambientale e crescita economica, entrambi elementi determinanti per il successo delle Aziende. Essa è parte integrante delle strategie aziendali.

In tale ottica, in linea con tutte le loro attività, l'Azienda si impegna a:

- Perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, riducendo in maniera progressiva gli impatti ambientali connessi con lo svolgimento delle proprie attività, con particolare attenzione alla corretta gestione dei rifiuti e, ove possibile, aumento del recupero dei materiali ed al contenimento dell'impatto acustico verso l'esterno;
- essere conformi alle relative legislazioni e regolamentazioni ambientali applicabili e a tutti i requisiti sottoscritti;
- adottare le precauzioni e le disposizioni necessarie per la prevenzione dell'inquinamento ambientale;
- Promuovere la sensibilità e la responsabilità dei dipendenti, impegnati ad ogni livello nelle attività aziendali, attraverso idonei programmi di informazione e formazione.

L'Azienda monitora i livelli di raggiungimento degli obiettivi attraverso confronti periodici, verifiche dei risultati, impegno costante e applicazione.

4. CRITERI DI COMPORTAMENTO

4.1. SEZIONE I

4.1.1. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. nei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.

I dipendenti di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. ed i collaboratori esterni, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili a Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. stessa, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, indebite erogazioni e malversazioni, (con particolare riferimento ad organi della Pubblica Amministrazione) sollecitazioni dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibiti.

I dipendenti di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore.

Al momento della presa di conoscenza dei contenuti del presente Codice, ogni dipendente e collaboratore che si trovi in situazioni che possano costituire o determinare un conflitto di interesse, deve farne contestuale dichiarazione all'Organismo di Vigilanza.

In particolare tutti i dipendenti e collaboratori di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. A titolo esemplificativo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Tanzi Aurelio Petroli S.r.l..

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure e documentato in modo adeguato.

Il dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà informare la Direzione.

Ai collaboratori esterni viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice. A tale scopo ogni dipendente, in rapporto alle proprie funzioni, curerà di:

- osservare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con collaboratori esterni;
- selezionare solo persone e imprese qualificate e con buona reputazione;
- tener conto adeguatamente delle indicazioni di qualunque provenienza circa l'opportunità di utilizzare determinati collaboratori esterni;
- riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza, su dubbi in ordine a possibili violazioni del Codice da parte di collaboratori esterni;
- includere nei contratti di collaborazione esterna, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice.

In ogni caso, il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla contro parte contrattuale né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

4.1.2. RAPPORTI CON I CLIENTI

Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. persegue il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il suo successo di impresa. È fatto obbligo ai dipendenti di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

4.1.3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Particolare attenzione deve essere riposta nella conduzione dei rapporti con lo Stato e con gli Enti Pubblici (Pubblica Amministrazione in genere).

L'offerta di denaro o regalie a Dirigenti, Funzionari o Dipendenti della Pubblica Amministrazione è sempre vietata, a prescindere dal valore economico ad essi attribuibile.

Nella conduzione delle trattative d'affari e di qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. non deve tentare di influenzare, al di fuori del fisiologico rapporto dialettico, la decisione od il comportamento dei Dirigenti, Funzionari e Dipendenti tutti che agiscono in nome e per conto della Pubblica Amministrazione.

Non è possibile, inoltre, offrire o accettare servizi, prestazioni o favori di valore finalizzati al conseguimento di trattamenti favorevoli o più favorevoli in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Ogni trattativa deve essere necessariamente condotta nel rispetto della legge e delle regole che governano l'attività imprenditoriale.

L'accesso ai finanziamenti pubblici deve avvenire nell'assoluto rispetto dei requisiti, degli scopi e delle modalità per cui sono stati stanziati e concessi.

Sarà pertanto sanzionato con rigore la commissione di qualsivoglia truffa o tentativo di truffa che un dipendente o collaboratore di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. ponga in essere a danno dello Stato o di altro Ente Pubblico e ciò a prescindere dalla circostanza che Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. ne abbia tratto o meno vantaggio.

4.1.4. RAPPORTI CON AUTORITA' DI VIGILANZA, SOCIETA' DI REVISIONE, ORGANI DI INFORMAZIONE

I soggetti cui è stata affidata la conduzione dei rapporti con Autorità di Vigilanza, Società di Revisione ed Organi di Informazione sopra citati devono mantenere un comportamento improntato dalla massima trasparenza.

Invero, ai soli dipendenti autorizzati ad intrattenere rapporti con queste particolari tipologie di enti, è consentito fornire informazioni circa le attività e la situazione organizzativa, economica e finanziaria di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. .

Le informazioni fornite devono essere rispondenti al vero e comunicate tempestivamente e correttamente, senza reticenza alcuna.

4.1.5. RAPPORTI CON I FORNITORI

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura a Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura a Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. , adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.
- promuovere rapporti commerciali solo con quelle aziende che diano garanzie del rispetto dei diritti umani fondamentali dei propri dipendenti, ovvero che:
 - forniscano una remunerazione adeguata e garantiscano il salario minimo nazionale obbligatorio vigente;
 - si conformino al numero massimo di ore di lavoro stabilito dalle norme applicabili;
 - si astengano dall'assumere lavoratori di età inferiore a 15 anni oppure, nei paesi soggetti alla deroga per paesi in via di sviluppo della Convenzione 138 dell'OIL (Organizzazione Internazionale del Lavoro), si astengano dall'assumere lavoratori di età inferiore a 14 anni.

4.1.6. REGALI, OMAGGI E BENEFICI

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore

nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. . Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti; si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni e/o manifestazioni, pagamento di spese personali, promessa di un'offerta di lavoro, ecc.). In ogni caso, Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici - se noti - delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

Gli omaggi di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. si caratterizzano perché volti a promuovere iniziative di carattere sociale e culturale o per promuovere l'immagine della società stessa.

I regali offerti - salvo quelli di modico valore - devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzati dal responsabile della Funzione di appartenenza, il quale provvede a darne preventiva comunicazione alla Direzione di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. .

4.1.7. DIVIETO DI INIZIATIVE CON FINALITA' DI TERRORISMO

E' vietata la promozione, la costituzione, l'organizzazione, la direzione, il finanziamento anche indiretto, di associazioni che si propongono il compito, all'estero o comunque ai danni di uno Stato estero, di un'istituzione o di Organismi internazionali, di esercitare atti di violenza su persone o cose, con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

4.2. SEZIONE II

4.2.1. TRASPARENZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile; l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità; la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. I dipendenti che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza.

4.3. SEZIONE III

4.3.1. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

4.3.2. GESTIONE DEL PERSONALE

Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori (per esempio, in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (per esempio, assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).

4.3.3. SICUREZZA E SALUTE

Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori (e possibilmente di appaltatori); inoltre operano per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori e dei collaboratori, nonché l'interesse degli altri stakeholders.

Obiettivo di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. è quello proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno delle Società, ma anche con i fornitori, le imprese e i clienti coinvolti nelle attività della Società stessa.

I principi ed i criteri che, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, guidano le decisioni e le valutazioni della Società sono:

- evitare i rischi e i pericoli per i dipendenti e per qualsiasi altro soggetto che possa essere presente all'interno del sito della società;
- valutare tutti i rischi presenti negli ambienti di lavoro;
- proporre azioni preventive e/o correttive atte a sanare rischi che per loro natura non possono essere eliminati, ma ridotti alla fonte.
- determinare le misure di prevenzione e protezione secondo il "principio di gerarchia", ossia l'eliminazione del rischio ove possibile, seguita dalla riduzione dello stesso (p.e. sostituzione di un materiale o un'attrezzatura con un'equivalente meno pericoloso, utilizzo

segnaletica) e, come ultima risorsa, l'adozione di dispositivi di protezione collettivi e, se necessario, individuali;

- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica nella definizione delle misure di prevenzione e protezione;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri tecnica, organizzazione del lavoro, luogo di lavoro e relazioni sociali;
- impartire istruzioni ai lavoratori che siano comprese ed adeguate alla tipologia di attività, ai rischi generici e specifici presenti;
- adeguare il lavoro alla dimensione umana, in particolare per quanto concerne il posto e le attrezzature e i metodi di lavoro e di produzione, in particolare, per attenuare il lavoro monotono e/o ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute.

Tali principi sono utilizzati dalla Società per implementare le misure necessarie alla protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

4.3.4. TUTELA DELLA PRIVACY

La privacy del collaboratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione e in accordo con la legislazione vigente.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

4.3.5. INTEGRITA' E TUTELA DELLA PERSONA

Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali), ed esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

Non sono ammesse molestie sessuali intendendo come tali:

- la subordinazione di decisioni rilevanti per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali;
- le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

4.3.6. DOVERI DEI COLLABORATORI

I dipendenti di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l., oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l., rispettare le regole aziendali, assicurare le prestazioni richieste e attenersi ai precetti del Codice.

4.3.7. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

Il collaboratore deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. È tenuto a elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

4.3.8. CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i collaboratori di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. sono tenuti a evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali ecc.) anche attraverso i familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. .

4.3.9. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Ogni dipendente e collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente la Direzione di eventuali minacce o eventi dannosi per la Società.

Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori ecc.).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni dipendenti e collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi.

4.4. SEZIONE IV

4.4.1. COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO

La comunicazione di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. verso i suoi stakeholders (anche attraverso i mass-media) è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di comportamento professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando le informazioni riservate e i segreti industriali.

Il personale deve astenersi dal rilasciare a qualsiasi titolo comunicazioni formali o informali verso l'esterno.

Il personale non può fornire informazioni a rappresentanti dei mass-media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione della Direzione.

4.4.2. RAPPORTI ISTITUZIONALI

Ogni rapporto con le istituzioni di Stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l., a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze ecc.), o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per la Società

A tal fine, Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. si impegna a rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

4.4.3. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

La Società non può erogare contributi diretti o indiretti in violazione alle norme vigenti sotto qualsiasi forma a partiti politici, movimenti e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati.

5. RISERVATEZZA

Le informazioni degli stakeholders sono trattate da Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni.

In particolare Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. :

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti, e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

È obbligo di ogni dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente di Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della sua Unità di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure; conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati a Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

6. SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione delle disposizioni del Codice Etico, in seguito ad accertamenti conseguenti, costituisce ragione valida e sufficiente per l'applicazione di sanzioni disciplinari a carico del soggetto responsabile della violazione stessa.

E' opportuno ricordare che qualsivoglia violazione potrebbe essere fonte di grave danno economico per Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. , e ciò in base ai principi generali in tema di responsabilità civile nonché in conseguenza dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal D.Lgs. 231/01 che disciplina la responsabilità delle persone giuridiche per illeciti amministrativi dipendenti da reato.

Ciò posto, oltre all'applicazione delle sanzioni disciplinari Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. si riserva la facoltà di intraprendere ogni altra azione necessaria a tutela dei proprio interessi.

6.1. SANZIONI PER SOGGETTI ESTERNI

Le sanzioni disciplinari per i soggetti estranei alla società ed aventi con essa rapporti contrattuali, siano essi persone fisiche o giuridiche, sono costituite dalla sospensione o dalla revoca dei rapporti contrattuali in essere, salvo il diritto al risarcimento del danno. Per quanto riguarda l'attività degli altrui sottoposti si applica il disposto dell'art. 2049 c.c..

6.2. SISTEMA DELLE DELEGHE

Il Sistema delle Deleghe e dei Poteri ha lo scopo di definire l'organizzazione aziendale, di attribuire ruoli e responsabilità a ciascun settore aziendale, di individuare le persone fisiche che possono operare, per conto proprio o delegate da terzi, su attività aziendali specifiche e di formalizzare le attribuzioni dei poteri decisionali e la loro portata economica.

Nella costituzione di tale sistema, anche a fini di prevenzione di commissione di eventuali illeciti, dovranno essere tenuti in considerazione ed attuati:

- una chiara ed organica attribuzione dei compiti, onde evitare sovrapposizioni o vuoti di potere;
- una concreta segregazione delle responsabilità e degli interessi, per evitare concentrazioni di potere in capo ad un unico soggetto e ciò in ottemperanza a quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) di cui al D.Lgs. 231/01.

7. INTERAZIONE TRA CODICE ETICO E MOG ex D.LGS 231/01

Tanzi Aurelio Petroli S.r.l. ritiene che il Codice Etico costituisca parte integrante del sistema di organizzazione aziendale in essere.

I valori cui il Codice Etico è ispirato e le regole ivi contenute costituiscono, altresì, il punto di partenza per un'efficace attuazione, all'interno dell'Azienda, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo che la Società ha costituito ed adottato con delibera del CdA del 29 nov. 2016